



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ98.07.....

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ100.00.....

o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ100.00.....

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ99.46.....

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ100.00.....

- o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- o13 E-Service
- o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ99.89.....

- e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
- e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- o1 โครงสร้าง ร้อยละ ...100.00...
- o2 ข้อมูลผู้บริหาร ร้อยละ ...100.00...
- o3 อำนาจหน้าที่ ร้อยละ ...100.00...
- o4 ข้อมูลการติดต่อ ร้อยละ ...100.00...
- o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ...100.00...
- o6 Q&A ร้อยละ..100.00...

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ82.28.....

- i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ62.63.....
- i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ร้อยละ96.32.....
- i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ87.89.....

ซึ่งควรยกระดับ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ ...98.07.....

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ร้อยละ ...98.95.....

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ...97.89.....

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ร้อยละ ...97.37.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ...75.00.....

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ร้อยละ ...50.00.....

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ร้อยละ ...100.00.....

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ร้อยละ ...100.00.....

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ร้อยละ ...50.00.....

ซึ่งควรยกระดับ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ98.59.....

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ร้อยละ 97.89.....

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ร้อยละ 97.89.....

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ร้อยละ ...100.00.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ100.00.....

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ50.00.....

o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ0.00.....

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ร้อยละ0.00.....

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ ...100.00.....

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม ร้อยละ100.00.....

ซึ่งควรยกระดับ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มากยิ่งขึ้น

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ96.67.....

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ร้อยละ100.00.....

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ร้อยละ100.00.....

o26 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ100.00.....

o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 - I3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ O7 - O10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น(คิดเป็นร้อยละ)
1	การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	95.79	98.07
			i2	98.42	
			i3	100.00	
		OIT	o7	100.00	100.00
			o8	100.00	
			o9	100.00	
			o10	100.00	
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	100.00	99.74
			e2	100.00	
			e3	100.00	
			e7	100.00	
			e8	100.00	
			e9	98.39	
		OIT	o11	100.00	100.00
			o12	100.00	
			o13	100.00	
			o25	100.00	

ส่วนที่ 2

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงานว่ามีระยะเวลาดำเนินการเท่าไรและเปิดเผยให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดลำดับการให้บริการประชาชน	จัดลำดับการให้บริการประชาชน ทั้งแบบออนไลน์และแบบที่ประชาชนมาติดต่อราชการด้วยตนเองให้มีความยุติธรรม	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	แจ้งข่าวผ่านโซเชียลและเสียงตามสาย	จัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม.และทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำในหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มตงานดูแลทรัพย์สิน	ประชุมพนักงาน เพื่อแจ้งการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ซื้อจ้างโปร่งใส	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องโปร่งใส	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประเมินโปร่งใส	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1 และ 4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หนองแขงโปร่งใสใส่ใจการทุจริต	ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้งให้จะมีการสอดแทรกเนื้อหาการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อปลูกจิตสำนึกให้โปร่งใส	ไตรมาสที่ 1-4	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการ