



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง อำเภอกุฉินารัง จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	1.การป้องกันการเรียกรับสินบนจาก การปฏิบัติหน้าที่ วิธีดำเนินการ 1.การป้องกันการให้สินบนต้องเป็น นโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด 2.การประเมินความเสี่ยงในการให้ สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ 3.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยง สูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมี รายละเอียดที่ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่าง ๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรองจึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณาเพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่ายรวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วยเพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการหรือไม่ ITA ปี2566 ได้คะแนน 87.87 คะแนน ITA ปี2567 ได้คะแนน 93.58 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 5.71 คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	<p>1.สร้างการรับรู้กระบวนการ และ ขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการ ให้บริการ ต่อ สาธารณะ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลหนองแวง ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ตำบลหนองแวง</p> <p>3. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวก และตอบสนอง ต่อ ความต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้ อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดาย มากขึ้น ไม่ว่าจะ เป็นการขอใบอนุญาต ต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ</p> <p>- ช่องทาง E-Service</p> <p>1. เว็บไซต์ https://www.nongwangkudrung.go.th</p> <p>2. ไลน์ กลุ่ม อบต.หนองแวง</p> <p>3. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบล หนองแวง</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบการให้บริการ ออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ ITA ปี2566 ได้ คะแนน 100.00 คะแนน ITA ปี2567 ได้คะแนน 100.00 คะแนน มีคะแนน เต็มร้อยละสองปี พบว่ามีประชาชน เข้าใช้งาน ระบบ E-Serviceอยู่ใน เกณฑ์ที่ดีมาก ทางองค์การบริหารส่วน ตำบล หนองแวงจะรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานระบบ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพเหมือนเดิม</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจ หน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่าน ช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของ หมู่บ้านใน เขตตำบลหนองแวง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<p>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการ ทำกิจกรรมอย่างใด อย่างหนึ่งเพื่อนำไปสู่ การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่ หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>-ช่องทาง</p> <p>1. เว็บไซต์ https://www.nongwangkudrung.go.th</p> <p>2. Line กลุ่ม อบต.หนองแวง</p> <p>3. Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบล หนองแวง</p>	<p>- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว</p> <p>- ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน</p> <p>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ</p>	<p>1.กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการตาม ระเบียบ กฎหมาย</p> <p>2. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>3. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ใน แต่ละกอง</p> <p>4.จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน ด้าน ต่างๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงาน ด้าน ต่างๆ</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด/ในหน่วยงานของ ท่าน เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ITA ปี2566 ได้ คะแนน 80.67 คะแนน ITA ปี2567 ได้คะแนน 82.28 คะแนน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1.61 คะแนน แสดงให้ เห็นว่าเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยการจะ ดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ใน กิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำ มิได้ผู้ยืมวัสดุจะต้อง พัสตุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้งานได้ เรียบร้อย</p>

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้ งบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดความต้องการ 2. กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ 3. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การจัดซื้อจัดจ้าง 5. การบริหารสัญญา 6. การควบคุมและจำหน่าย พัสดุ 7. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <p>วิธีดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดความต้องการตาม นโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ของงบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด 3. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณธรรมสนะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ 4. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การ ยื่นเสนอราคา การพิจารณาผล 	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน 3. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไปอย่าง โปร่งใส 4. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้จ่าย งบประมาณ อย่างเข้มงวด เพื่อรักษา มาตรฐานไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ

	<p>การเสนอราคา และการทำสัญญา</p> <p>5. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>6. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>7. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของราชการและให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้</p>			<p>จัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------	--

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>1. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>3.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>4.การประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1.การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2.การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลुผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>3.การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>4.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>1.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>2.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง</p> <p>3.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึง อำนาจชัดเจน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ปี2567 จาก ข้อ 17 – 19 ควรให้ผู้บริหารวาง นโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงาน บุคคลควร ดำเนินการติดตามการดำเนินการโน้ บายมาตรการโดยมีคำสั่ง แบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้ อำนาจ ในทางที่ไม่ควร และเห็นควร ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ประชุม ประจำเดือน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การ ขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลुผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p>

	<p>ความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อ องค์กรมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>5. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวง</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>1. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>2. มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p>3. มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>4. การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>1. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไป</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการ ติดต่อ -สอบถาม หรือแสดงความ คิดเห็น/ ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่อง การใช้จ่าย งบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทาง เว็บไซต์ออบต.หนองแวง</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศ ออบต. หนอง แวง เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ ออบต.หนองแวง</p> <p>- ประกาศ ออบต.หนองแวง : เรื่อง ไม่ รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) -มีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p>	<p>- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการ ทุจริต และการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุง พัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อให้เกิด ธรรมภิบาล ในหน่วยงาน ภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์ สูงสุดของส่วนร่วม มีจิต สาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมี ระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การ ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>- ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ ออบต. หนองแวง : เรื่อง ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p>

	<p>ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ได้</p> <p>3. จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและ การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p> <p>4. สร้างจิตสำนึกและ วัฒนธรรมการทำงานที่ เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- ประชุม ชี้แจงการปฏิบัติงานทุกเดือนและแจ้งให้ทราบถึงโทษในการทุจริต	ทุกกอง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- อบต.หนองแวง ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติงาน แต่ได้มีการประชุมและแจ้งให้ทราบถึงโทษในการทุจริตทุกเดือน	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E14 ปี 2566 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน 88.46 คะแนน /ผลการประเมิน ITA ปี2567 ข้อ E7 หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ได้คะแนน 100.00 คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 11.54 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเริ่มมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น